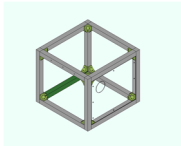


Unit Design 部品表・加工図の出力手順

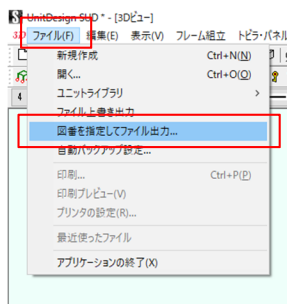
2024年12月末をもちまして、Unit Design データ(.UNITProduct)によるご注文の受付を終了させていただきます。
2025年1月以降の見積依頼またはご発注の際は、部品表および加工図のファイルをお送りいただきますようお願いいたします。

手順につきましては本書にてご案内しておりますので、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. ファイル保存

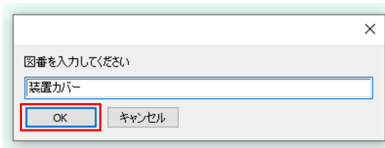


1. 作図完了



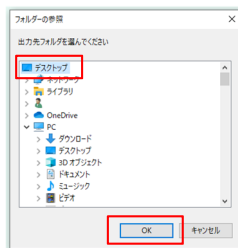
2. ファイルを保存

- ・メニューの「ファイル」から
「図番を指定してファイル出力」を選択



3. ファイル名を入力

- ・任意の名称を入力
- ・「OK」ボタン



4. 保存するフォルダを指定

- ・任意のフォルダを選択
- ・「OK」ボタン
- ・保存完了

2. 部品表出力



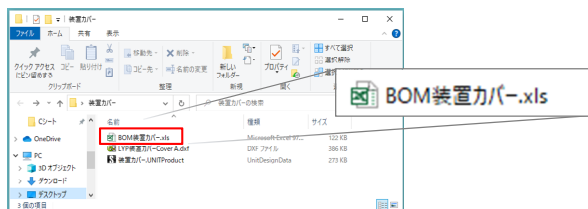
1. 部品表作成

- ・メニューの「部品表」から「作成」を選択
- ・部品表が表示される



2. 部品表出力

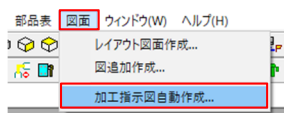
- ・メニューの「ファイル」から「ファイル上書き出力」を選択



3. 出力結果の確認

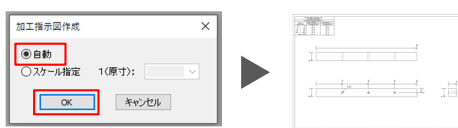
- ・Unit Design データと同じフォルダ内に Excel ファイルが作成されている
- ・ファイル名：BOM ファイル名.xls
- ・部品表出力完了

3. 加工図出力 ※フレームまたはパネルに特殊加工がある場合に限りです



1. 加工図自動作成

- ・メニューの「図面」から「加工指示図自動作成」を選択



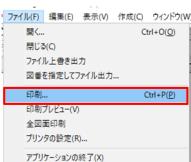
2. 設定・作成

- ・スケール設定の「自動」を選択
- ・加工図が表示される



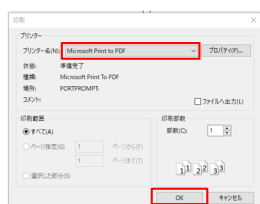
3. 出力する加工図を選択

- ・メニューの「ウィンドウ」から加工図を 1 つ選択
- ※フレーム加工図は数字で表記(部品表行番号)
- ※パネル加工図はパネル名で表記



4. 印刷

- ・メニューの「ファイル」から「印刷」を選択



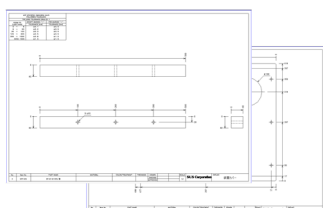
PDF 印刷できる
プリンターを指定

5. PDF 出力

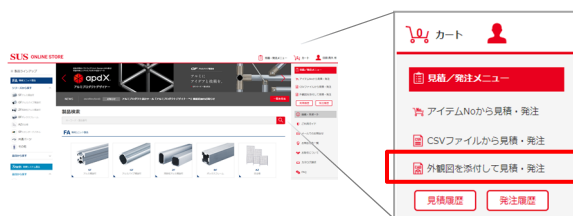
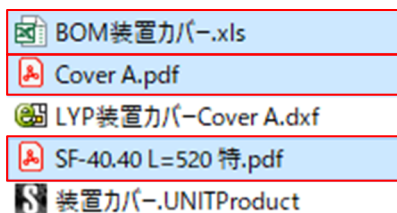
- ・PDF に印刷できるプリンターを選択
(例：Microsoft Print to PDF)
- ・「OK」ボタン
- ・プリンターごとの手順に沿って印刷

6. すべての加工図を PDF 出力

- ・3～5 の手順を繰り返し、特殊加工のあるフレームとパネルの加工図を全て PDF 印刷する
- ・加工図出力完了



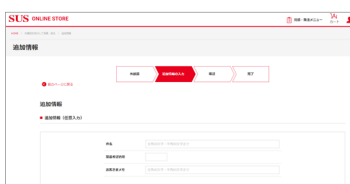
4-1. お見積り・ご注文時の出力ファイル送信について ※ウェブサス ID をお持ちの方



新規図面登録



No.	選択	登録日	ファイル名	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/10 8:45:02	BOM装置カバー-.xls	📄 🗑️
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/10 8:46:50	SF-40.40 L=520 特.pdf	📄 🗑️
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/09/10 8:44:39	Cover A.pdf	📄 🗑️



1. 送信するファイルを確認

- 出力した部品表ファイル (BOM○○.xls)および、加工図ファイル全て(○○.pdf)
 - ※.dxf .UNITProduct ファイルは送信不要です
 - ※加工図がない場合は、部品表ファイルのみ

2. ウェブサスのメニューを選択

- ウェブサスサイトを開く (<https://websus.online/>)
- ログインし、右上「見積/発注メニュー」の「外観図を添付して見積・発注」を選択

3. ファイルを登録

- 「新規図面登録」の「参照」から 1.のファイルを選択する
- 「図面登録」ボタンで登録する

4. ファイルを選択し見積・発注依頼

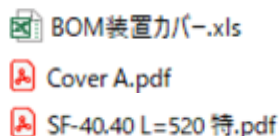
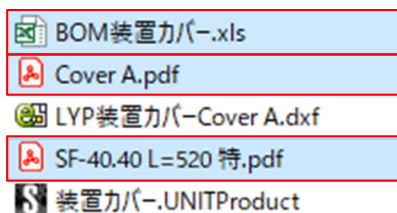
- ページ下部に登録したファイルが表示されるので、登録したファイル全てを選択する
- 「選択した図面で見積依頼」または、「選択した図面で発注依頼」を選択する

5. 見積・発注

- 入力を進め、「見積を依頼する」または、「発注を依頼する」を選択し完了

※詳しくは、「ウェブサスご利用ガイド」をご参照ください

https://websus.online/guide/docs/sus_websus_manual.pdf

4-2. お見積り・ご注文時の出力ファイル送信について ※ウェブサス ID をお持ちでない方、操作方法が不明の方**1. 送信するファイルを確認**

- ・出力した部品表ファイル (BOM〇〇.xls)および、加工図全て(〇〇.pdf)
 - ※.dxf .UNITProduct ファイルは送信不要です
 - ※加工図がない場合は、部品表ファイルのみ

2. ファイル送信

- ・1.のファイルをメールに添付し、担当営業まで見積または、発注のご依頼をお願いいたします

SUS 株式会社

〒422-8067 静岡市駿河区南町14-25 エスパティオ6F

電話 054-202-2000 / FAX 054-202-2002